

## 2025年度 学校司書（パートタイム）募集要項

職種	学校司書（パートタイム）
職務内容	学校図書館に関する業務全般、その他校長が必要と認めた業務
募集人員	1名
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 司書の資格を有し、パソコンの基本操作ができること</li> <li>(2) 本校の教育方針にご理解いただける方</li> <li>(3) 長野市近郊に居住可能な方</li> </ul>
採用予定日	2025年4月1日
賃金	時給 1,100円
雇用契約期間	2025年4月1日～2026年3月31日 ※勤務成績が良好でかつ心身が健康である場合、更新の可能性があります
提出書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 履歴書（市販の履歴書に顔写真を貼付。E-mailアドレスも記入してください）</li> <li>(2) 職務経歴書</li> <li>(3) 司書の資格を有することを証明する書類の写し</li> </ul> ※提出された書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では一切使用いたしません
応募期間	随時選考を行い、決定次第終了いたします
勤務日	火曜日～金曜日
勤務時間	12時30分～17時00分
選考方法	第1次選考 書類審査 第2次選考 面接 ※ 選考結果は、個別にE-mailでご連絡いたします
書類送付先 問い合わせ	〒380-0801 長野県長野市箱清水1-9-19 長野清泉女学院中学・高等学校 校長補佐 宮浦 純一 宛 Tel：026-234-2301（平日 9:00～16:00） E-mail：j-miyaura@seisen.ed.jp ※ 郵送の際には、封筒に「学校司書採用関係書類在中」と朱書してください